

 <div>La cultura es de todos</div> <div>Mincultura</div>	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Reservado <input type="checkbox"/> Clasificado	Página 1 de 20
	APOYO A PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN	Código: F-GCC-042 Versión: 2 Fecha: 29/Dic/2020

VIGENCIA 2021

El Ministerio de Cultura a través del Programa Nacional de Concertación Cultural ha diseñado la siguiente metodología para la presentación del informe final y la labor de supervisión. Para su elaboración se pueden insertar los campos necesarios y agregar toda la información que según se considere sustenta la presentación de este informe, el cumplimiento del objeto, las obligaciones, actividades y los gastos con cargo a los recursos aportados por el Ministerio de Cultura.

Para efectos de legalización de los recursos aportados por el Ministerio de Cultura, recuerde que sólo se tendrán en cuenta las actividades realizadas dentro de la vigencia del Convenio de Apoyo, es decir, desde la fecha de legalización hasta la fecha de finalización que establece el convenio firmado en la cláusula SEXTA. DURACIÓN; por lo tanto, el informe final deberá presentarse con los soportes correspondientes a las actividades y gastos realizados dentro de este lapso de tiempo.

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Proyecto: OBSERVATORIO CULTURAL DEL TOLIMA			
Convenio No.: 1894	Año: 2021	Valor: \$15.800.000	
Departamento: TOLIMA		Municipio: IBAGUÉ	
Nombre de la organización o entidad que ejecutó el proyecto: GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA			
TIPO DE ORGANIZACIÓN O ENTIDAD			
Organización privada sin ánimo de lucro		Entidad pública (gubernaciones, alcaldías, entidades públicas de carácter cultural o instituciones educativas)	x
Resguardo, cabildo indígena o asociación indígena		Consejo comunitario de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palanqueras o Pueblos Rrom	

2. INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO

2.1 Describa de una manera precisa cómo se desarrolló y ejecutó el proyecto (tomar como referencia el proyecto presentado y su anexo de ajuste, aprobado por el Ministerio de Cultura, en especial la justificación, descripción, objetivo, metas, cronograma, indicadores de impacto, entre otros):

Para el desarrollo de esta iniciativa, se creó un micro sitio en la página de la dirección de cultura departamental que permitió establecer espacios de concentración artística que permitió la circulación de diversas iniciativas culturales productivas individuales y colectivas del departamento desde su etapa más temprana hasta la comercialización de producto.

Teniendo como base la participación de la comunidad se brindó una asesoría interdisciplinaria para el desarrollo integral de sus procesos creativos permitiéndole a todos los actores de la industria replantear, recrear y reconstruir, con acompañamiento permanente, su cadena de valor reforzando sus debilidades, y generándole unos recursos clave que le permitieron obtener ventajas competitivas en procesos de negociación dentro de la red de Mercados Culturales Colombianos y extranjeros de los que el observatorio cultural del Tolima hizo parte.

El eje conceptual fue la relación transversal de los proyectos culturales tolimeses en los universos creativos, haciendo énfasis en las líneas de distribución y circulación de la producción cultural.

En la fase inicial de acompañamiento a través de procesos de capacitación virtual se abordaron las temáticas de **emprendimiento cultural, brandig, formulación de proyectos y marketing digital**, con 190 beneficiarios para al final del proceso ser certificados.

2.2 Describa los logros y resultados obtenidos con la ejecución del proyecto y su anexo de ajuste, aprobado por parte del Ministerio de Cultura, relacionados con cada una de las metas y actividades:

Durante el desarrollo del Observatorio Cultural del Tolima obtuvimos los siguientes logros en referencia a las metas propuestas:

Meta 4 Desarrollar una (1) estrategia de información educación y comunicación (IEC) para la visibilización del proyecto.

Como primera medida se logró la creación de un logo característico donde a raíz de este se desarrolló la creación de una serie de piezas publicitarias con la identidad del proyecto, permitiendo a su vez tener un canal de comunicación asertivo generando sentido de pertenencia a los participantes e interés y los futuros inscritos.

Meta 2 Adelantar un (1) programa de acompañamiento en marketing digital.

Una vez realizada la convocatoria y su respectiva inscripción se dio paso al cumplimiento de la meta 2 Donde se logró el desarrollo de sesiones formativas virtuales a través de la plataforma Meet de Microsoft, en dichas sesiones se abordaron temas tales como marketing digital. Donde con ello se proporcionó un valor agregado a los productos o servicios de cada uno de los participantes, permitiéndoles adquirir una ventaja competitiva frente al mercado.

Meta 3 Adelantar un (1) programa de acompañamiento en emprendimiento, formulación de proyectos y branding

Una vez realizada la convocatoria y su respectiva inscripción se dio paso al cumplimiento de la meta 3 Donde se logró el desarrollo de sesiones formativas virtuales a través de la plataforma Meet de Microsoft, en dichas sesiones se abordaron temas tales como emprendimiento, formulación de proyectos y branding. Donde con ello se proporcionó un valor agregado a los productos o servicios de cada uno de los participantes, permitiéndoles adquirir una ventaja competitiva frente al mercado.

Meta 1 Desarrollar una (1) plataforma para la caracterización de los actores culturales de los 47 municipios del departamento.

Seguidamente se dio paso a el desarrollo de la página web logrando proporcionar un espacio web donde todos los municipios del departamento podrán tener acceso a ella, permitiendo su registro visibilización y promoción de sus productos y servicios.

Meta 5 Adelantar una (1) certificación de los artistas participantes en el proceso de acompañamiento

Para todos los participantes que cumplieron con el tiempo requerido de formación se les ejecuto la certificación de su proceso formativo entregado de manera virtual

2.3 Relacione las actividades de seguimiento y evaluación del proyecto que se realizaron (reuniones, encuestas, entrevistas u otras actividades que permitieron monitorear la ejecución y el cumplimiento del proyecto, entre otros):

Como primera medida se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo organizador para evaluar el continuo proceso de las sesiones de formación y los avances en el aplicativo web, en ellas se retroalimentaron los temas a mejorar y los valores agregados al proceso.

Por otra parte, se contó con un moderador en las sesiones formativas el cual cumplía con la función de dar seguimiento a las solicitudes o inquietudes que surgían por parte de los participantes para tener un riguroso seguimiento de los mismos y de esta manera dar solución a sus peticiones de la manera más oportuna posible.

Finalmente se llevó un registro sesión tras sesión de la asistencia de cada participante para así mismo poder proporcionar sus certificados ante el cumplimiento del proceso formativo.

2.4 Relacione y adjunte las evidencias que soportan la ejecución del proyecto, como por ejemplo fotografías, grabaciones en audio o en video, registros de asistencia, registros de inscripción, estudios, investigaciones, historias, libros, videos, actas, entre otros:

Las evidencias recopiladas a lo largo del desarrollo del observatorio cultural se encuentran adjuntos de la siguiente manera

Desarrollar una (1) plataforma para la caracterización de los actores culturales de los 47 municipios del departamento	Pantallazos	1894_21-8.1 Pantallazos
	Video	1894_21-8.1.2 Video explicativo
Adelantar un (1) programa de acompañamiento en marketing digital	Documento	1894_21-8.2.1 Convocatoria
	Documento	1894_21-8.2.2 Inscripciones
	Documento	1894_21-8.2.3 Listados de asistencias
	Documento	1894_21-8.2.4 Pantallazos clases
	Documento	1894_21-8.2.5 Programación metodológica
Adelantar un (1) programa de acompañamiento en emprendimiento, formulación de proyectos y branding.	Documento	1894_21-8.3.1 Convocatoria
	Documento	1894_21-8.3.2 Inscripciones
	Documento	1894_21-8.3.3 Listados de asistencias
	Documento	1894_21-8.3.4 Pantallazos clases
	Documento	1894_21-8.3.5 Programación metodológica

Desarrollar una (1) estrategia de información educación y comunicación (IEC) para la visibilizarían del proyecto.	Documento	1894_21-8.4.1 Estrategia de visualización
	Documento	1894_21-8.4.2 Logo
	Video	1894_21-8.4.4 Video promocional
Adelantar una (1) certificación de los artistas participantes en el proceso de acompañamiento	Documento	1894_21-8.5.1 Pantallazos evento
	Documento	1894_21-8.5.2 certificación
	Documento	1894_21-8.5.3 Listados de certificados

2.5 (Si aplica) Relacione las organizaciones o entidades, artistas o agrupaciones que participaron durante la realización del proyecto, indicando la dirección, teléfono y correo electrónico de cada una de ellas:

Organización o entidad, artista o agrupación participante (en caso de relacionar una organización o entidad o agrupación por favor indique el responsable o representante legal)	Municipio de origen de la organización o entidad, artista o agrupación participante	Dirección, teléfono y correo electrónico
Juan Manuel Estrada	Ibagué	3124222134 Paseo del vergel juanm.estrada@campusucc.edu.co
Lina Zambrano Ricaurte	Ibagué	3177272755 Cra 10 Sur #23b 85 Kennedy Linipensante@gmail.com
Diana Lissette Salas Pérez	Ibagué	3202837895 Calle 50 N 4-11 Barrio Piedra Pintada Alta. Edificio galeÃ²n 2 apto 301 diana.salas.p@uniminuto.edu
Carlos Andrés Peña Torres	Ibagué	3168692787 Carrera 17 No 79a-48 casa 25

		Cpenatorres@uniminuto.edu.co
Lina Zambrano Ricaurte	Ibagué	3177272755 Cra 10 Sur #23b 85 Kennedy Linipensante@gmail.com

2.6. Teniendo en cuenta la comunidad beneficiada por el proyecto (espectadores, asistentes, estudiantes, autoridades locales, medios de comunicación, agentes culturales, entre otros), relacione y adjunte **evidencias y testimonios** al informe final, que permitan establecer el impacto de las actividades realizadas, tanto en términos cuantitativos como cualitativos:

El Observatorio cultural del Tolima generó un impacto significativo en cada uno de los artistas, gestores culturales, proyectos, servicios y productos culturales del departamento ya que su principal objetivo fue la capacitación y difusión de cada uno de los participantes y su arte.

Generando de este modo una huella en el desarrollo del valor agregado de cada servicio o producto participante, promoviendo una ventaja competitiva en el mercado y proporcionando una sectorización cultural para la promoción de un trabajo mancomunado entre los artistas.

Entre los testimonios más representativos tenemos:

Luis Fernando Guarín de Ibagué CC: 14235851 *"muy animado y entusiasmado con el aprendizaje, me ha dado duro la situación virtual, pero una sobrina me ayuda a ingresar desde el celular y el computador. Yo tengo un conjunto de proyectos es un programa de proyectos, y con ustedes adelante mucho trabajo en mis proyectos, para un viaje de negocios que tengo próximamente. Y el observatorio ha sido clave en la corrección de los proyectos.*

Es muy oportuna la creación del observatorio para poder mostrar todas las ideas que surgen en este sector tan amplio que es la cultura; Hermano yo soy devoto de los diplomados en la parte cultural ambiental y ya hacía falta, yo los felicito ante todo porque ya era momento de capacitarnos y mostrar más cultura a nivel departamental."

Estas fueron las palabras textuales de uno de los participantes del observatorio cultural del Tolima, y seguidamente nos encontramos con el testimonio de:

Alba Cruz Alvarado de San Sebastián de Mariquita CC: 51752067 gestora cultural

"Pues la verdad yo me siento muy gratificada de poder asistir, de estar en lo digital, he aprendido a manejar programas nuevos el marketing y branding son cosas que yo no sabía y hemos ido madurando mucho en esos temas; con las sesiones he descubierto que no hemos escudriñado bien las herramientas digitales; he podido mejorar los logos, hay profesionales que los hacen y se dedican a esto pero nosotros también podemos hacerlo; la elaboración de una ficha técnica es crucial es una herramienta que ignoraba pero ahora la implementamos, con los formatos del postulación a las convocatorias hemos podido ver que es cuestión de saberlos interpretar, a uno le da como susto ver toda la documentación pero los profesionales nos han hecho ver que es cuestión es saber interpretar bien los requerimientos que nos piden.

Qué bueno sería volver a ver estos procesos más adelante primero para actualizar la información y segundo para aprender todos estos temas más a fondo"

Estas fueron las palabras de Alba Cruz al preguntarle cómo había sido su proceso en el observatorio cultural del Tolima

2.7 Relacione los créditos (logos o menciones) al Ministerio de Cultura en: a) Todas las actividades de promoción, realización, difusión y/o de presentación del proyecto, realizadas en formato impreso, digital, radiales, audio, televisivo, virtual, boletines de prensa o verbales. b) En las agendas y entrevistas con medios de comunicación, actividades de promoción, boletines de prensa y piezas digitales, impresas, radiales y televisivas. c) Si se hizo alguna difusión a través de redes sociales, la evidencia sobre la mención de las cuentas del Ministerio de Cultura en los mensajes: Facebook: @MinisterioCultura, Twitter: @mincultura, Instagram: @Mincultura, en YouTube; de acuerdo con lo establecido en el manual o convocatoria del Programa Nacional de Concertación Cultural, en el Convenio de Apoyo a proyecto artístico y cultural, y en el manual de imagen (Se deben anexar evidencias que permitan verificar el cumplimiento de esta obligación):

El ministerio de cultura obtuvo sus respectivos créditos en cada una de las publicaciones realizadas, en las cuales se evidenciaba la ruta de talleres y los comunicados pertinentes, además de hacer mención en cada uno de los textos que acompañaban las publicaciones anteriormente mencionadas.

Por otro lado, se evidencio la presencia del logo en las presentaciones realizadas por los docentes para la explicación de los temas a tratar, permitiendo una visualización constante por parte de los participantes del proyecto

Por otro lado, hizo presencia el logo en los formatos de certificación otorgados a los participantes que cumplieron con el tiempo requerido en el proceso de formación.

2.8. Población beneficiada. Diligencie la información en la columna denominada "Número o Cantidad" de la siguiente tabla:

Tipo de población	Número o cantidad
a. Personas asistentes a un espacio físico y/o a través de medios digitales (audiencia virtual o remota)	2350
b. Artistas, formadores, sabedores tradicionales, investigadores, desarrolladores, programadores, diseñadores o talleristas participantes	235
c. Personas que se encargaron de logística, producción, promoción, difusión	2
TOTAL POBLACIÓN BENEFICIADA (Sumatoria de las cantidades registradas en los literales a, b y c)	2587

Características de la población que se benefició con la ejecución del proyecto (*edad, sexo, nivel de educación, nivel socioeconómico, urbana y/o rural, condiciones sociales o culturales específicas que ameriten hacerse evidentes*):

El proyecto está dirigido a todos los artistas, intérpretes, actores, y productos en escena como festivales y convenciones, entre otros perfiles, que contribuirán a la compilación de información cultural de la región. Para de este modo realizar un diagnóstico en el departamento de las personas que están en el área cultural y asimismo brindar un acompañamiento integral a todos los participantes

3. DESARROLLO DEL PROYECTO POR ACTIVIDADES

3.1. Informe financiero. Ejecución de los recursos aportados por el Ministerio de Cultura

Las actividades registradas a continuación deben estar dentro del término de ejecución del convenio, coincidir con las formuladas en el "cronograma" del proyecto presentado y su Anexo de ajuste aprobado por el Programa Nacional de Concertación Cultural, además estar relacionadas con las metas planteadas y los logros alcanzados.

ACTIVIDAD (Financiada con recursos del Ministerio de Cultura)	BENEFICIARIO (Nombre de la organización o persona que recibe el pago)	CONCEPTO (Servicio realizado o adelantado de acuerdo con el proyecto y Anexo de ajuste aprobado)	VALOR TOTAL	VALOR PAGADO (Adjuntar factura o recibo)	VALOR DEL SALDO PENDIENTE POR PAGAR (Adjuntar cuenta por pagar o cuenta de cobro)
Honorarios Talleristas y Docentes	Corporación Universitaria Minuto de Dios		\$5'000.000	\$50000.000	
Otros a especificar	Corporación Universitaria Minuto de Dios		\$5'000.000	\$1.840.000	\$3.160.000
Diseño y realización de página web	Corporación Universitaria Minuto de Dios		\$5'800.000	\$5.800.000	
Subtotal actividades con cargo a los recursos aprobados por el Ministerio de Cultura (\$):			\$15.800.000	\$12.640.000	\$3.160.000

Nota: no se aceptarán ni aprobarán gastos que estén por fuera del término del Convenio de apoyo.

Nota importante 1: El siguiente ítem **(3.2)** debe ser **diligenciado solamente para el caso de entidades del sector público** (alcaldías, gobernaciones, entidades públicas de carácter cultural o instituciones educativas), las cuales, según los términos y condiciones de la convocatoria debieron aportar obligatoriamente mínimo el 10% del valor solicitado al Ministerio de Cultura. Si se trata de una organización cultural sin ánimo de lucro del sector privado; un Resguardo, cabildo, asociación indígena o un Consejo comunitario de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o Pueblos Rrom, omita el diligenciamiento del 3.2 y pase al ítem 4. Impacto Social - Indicadores.

3.2. Informe de actividades cofinanciadas con recursos sólo en dinero de la entidad proponente (Mínimo el 10% del valor solicitado al Ministerio de Cultura. Obligatorio), **diferentes a los aprobados por el Ministerio de Cultura.**

ACTIVIDAD	BENEFICIARIO (Nombre de la organización o persona que realizó la actividad)	CONCEPTO (Servicio realizado o adelantado)	VALOR TOTAL	VALOR PAGADO	VALOR DEL SALDO PENDIENTE POR PAGAR
Componente Aplicativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Profesional de apoyo Gestión administrativa de la plataforma y del aplicativo (convocatoria, seguimiento a los alumnos a talleres, administración de la plataforma, elaboración de informes)	\$12,000,000	\$0	
Componente Aplicativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Profesional de apoyo de la estrategia de Información, educación y comunicación (IEC) del proyecto	\$10,500,000	\$0	
Componente Aplicativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Diseñador gráfico para el desarrollo de piezas y material de apoyo audiovisual para el desarrollo de talleres y aplicativo web	\$5,500,000	\$0	

Componente Aplicativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Aplicativo plataforma: Diseño, Desarrollo e implementación de la plataforma en lenguaje Web	\$20,000,000	\$0	
Componente Formativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Conferencista especialista en emprendimiento de proyectos para el desarrollo de webinar con los beneficiarios del proyecto	\$1,000,000	\$0	
Componente Formativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Conferencista especialista en branding de proyectos para el desarrollo de webinar con los beneficiarios del proyecto	\$3,000,000	\$0	
Componente Formativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Conferencista especialista en marketing digital de proyectos para el desarrollo de webinar con los beneficiarios del proyecto	\$3,000,000	\$0	
Componente Formativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Tres Talleres en formulación de proyectos con una intensidad de doce horas en metodología virtual	\$1,800,000	\$0	
Componente Formativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Tres Talleres en emprendimiento cultural con una intensidad de doce horas en metodología virtual	\$1,800,000	\$0	
Componente Formativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Tres Talleres en branding con una intensidad de doce horas en metodología virtual	\$1,800,000	\$0	
Componente Formativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Tres Talleres en marketing digital con una intensidad de doce horas en metodología virtual	\$1,800,000	\$0	

Componente Formativo	Corporación Universitaria Minuto de Dios	Taller de Speaker para emisoras comunitarias del departamento con conferencista internacional	\$12,000,000	\$0	
Subtotal actividades con cargo a los recursos propios en dinero (ingresos propios de la organización proponente), diferentes a los aprobados por el Ministerio de Cultura (\$):			\$74,200,000	\$0	
GRAN TOTAL (Sumatoria de los recursos de todas las organizaciones o entidades que participaron en la cofinanciación, incluidos los ingresos propios del proponente y los recursos aprobados por el Ministerio de Cultural) (\$):			\$90,000,000		

4. IMPACTO SOCIAL – INDICADORES
Recuerde que sólo debe incluir información en la línea en la cual se presentó y ejecutó el proyecto.
No se debe diligenciar información para más de una línea
A continuación, suministre con la mayor exactitud posible la siguiente información, según la línea en la cual se ejecutó el proyecto:

Línea 5: Investigación y fortalecimiento organizacional para las artes, el patrimonio cultural y la economía naranja:

Línea 5.1: Comprende proyectos productivos y/o comunitarios culturales o de las industrias culturales y creativas, dirigidos a la creación y producción de bienes y servicios culturales, al fortalecimiento organizacional de los mismos, a la generación de redes colaborativas y asociatividad relacionados con los siguientes sectores: Artes y patrimonio (artes visuales, artes escénicas, turismo cultural, patrimonio cultural inmaterial), Industrias culturales (medios digitales, videojuegos, animación, medios interactivos e inmersivos, audiovisuales, fonograbado, editorial) y creaciones funcionales (desarrollos TIC, software de contenidos, diseño).

Importante: el proyecto ejecutado incluir por lo menos uno (1) de los siguientes temas:

Desarrollo y fortalecimiento de redes y procesos asociativos, encadenamientos productivos, clústers de bienes y servicios culturales de los sectores mencionados.	
Convergencias con otros sectores productivos (Salud, Tecnologías de la información y la comunicación, Agricultura, Minas, entre otros).	
Realización de investigaciones que identifiquen necesidades, debilidades, contexto económico o prácticas de consumo y apropiación, que generen recomendaciones o soluciones enfocadas en formación, creación, circulación, promoción, intercambio, distribución y comercialización de bienes y servicios culturales de los sectores mencionados.	
Diseño y puesta en marcha de estrategias de acompañamiento y fortalecimiento organizacional dirigidas a los agentes encargados de la creación, producción, distribución, circulación, comercialización y acceso a bienes y servicios culturales relacionados con los sectores mencionados.	X
Diseño y puesta en marcha de estrategias de acompañamiento y fortalecimiento organizacional dirigidas a mujeres narradoras para la creación, producción, distribución, circulación y comercialización de contenidos asociados a la narración de sus territorios en diferentes	

espacios o plataformas en el marco del Programa "Mujeres narran su territorio".	
---	--

De acuerdo con el o los temas seleccionados anteriormente:

A.1. Describa los alcances, en relación con la situación detectada, problemas y objetivos para el fortalecimiento de la economía naranja:

Con el desarrollo del observatorio cultural se evidencia la insuficiente presencia de canales de identificación, distribución y circulación de bienes y servicios de las industrias culturales del departamento del Tolima.

Además de la Inexistencia de una unidad de información de compilación de datos culturales y bajos niveles de acción colectiva de los ecosistemas cultural del departamento. Falencias en la comunicación entre las entidades culturales del departamento falta de proyectos de iniciativa pública y privada que estimulen sus emprendimientos al igual que el hacer parte de distintos ejercicios de diálogo entre artistas, agentes, gestores y demás participantes de las cadenas de valor de bienes y servicios culturales.

A.2. Describa las soluciones que su iniciativa propuso y ejecutó frente al fortalecimiento organizacional para los bienes y servicios de la economía naranja:

Como primera solución brindamos el desarrollo de un Aplicativo web para la visibilización de los productos culturales de departamento que garantiza el complemento de estructura multimedia de canales de información y programación audiovisual en internet, con diferentes matices, actores y públicos que permiten facilitar la difusión de sus productos al mundo entero.

Del mismo modo la implementación de una estrategia de contenidos formativos digitales, para la adecuada capacitación de los participantes, proporcionando un valor agregado para cada uno de los productos y servicios ofrecidos por los participantes para brindar una ventaja competitiva y valor agregado sobre los mismos

B. Describa la forma como su iniciativa promovió la articulación de algunos de los agentes del ecosistema * del sector beneficiario que se encuentran presentes en el territorio donde se implementó (por ejemplo: creadores, productores, distribuidores, agentes públicos, investigadores, etc.):

El Observatorio Cultural del Tolima se definió como una serie de actividades cuya

principal misión consistió en la recopilación de información del sector cultural de orden departamental entre los que se encontraron artistas, intérpretes, proyectos como festivales y convenciones, compositores, autores, productores, y demás perfiles de la escena creativa y cultural. Luego se elaboró, con expertos en distintas áreas, un diagnóstico de su situación actual que permitió a la Gobernación del Tolima ofrecer un acompañamiento integral, a todos los participantes, en su proceso de crecimiento, promoción y circulación con el fin de tejer una red de colaboración.

***Aclaración**

Por "ecosistema" se entiende el conjunto de agentes y relaciones que componen un sector económico. El territorio para la implementación de la iniciativa puede ser del orden municipal, departamental, regional o nacional.

C. Describa la(s) estrategia(s) a través de la(s) que buscó que su iniciativa fuese sostenible o escalable durante los próximos dos a cuatro años: fuentes de financiación que podrá usar, procesos de articulación con otros agentes que podrá establecer, o modelos de negocio que podrá incluir para la sostenibilidad en su proyecto:

Entre las estrategias se desarrollaron Alianzas público privadas, articulación con instituciones de Colombia. que ampliaron en el alcance y difusión del proyecto, facilitando el acceso a recursos.

D. Describa la estrategia que utilizó para la ejecución del proyecto de manera presencial, semipresencial o virtual en/desde diferentes escenarios utilizando, entre otros, medios de comunicación comunitarios, regionales, públicos, universitarios, medios digitales y tecnológicos que garanticen el disfrute, y reconocimiento del patrimonio cultural de manera democrática y segura, aplicando las medidas impartidas por las autoridades nacionales, territoriales y los protocolos de protección y bioseguridad en momentos de crisis por la emergencia sanitaria como consecuencia de la pandemia, alianzas y gestión con otras organizaciones:

La estrategia implementada fue en el escenario virtual donde través de plataformas para conferencias como lo fue Meet de Microsoft se adelantaron los webinar y talleres de los ejes temáticos del proyecto

Por otro lado, se habilito en el aplicativo web un canal para que cada agente, artista o proyecto del sector se inscriba de manera gratuita, una vez concluido el proceso de formación se les habilito una plataforma de entorno virtual privado donde todas las actividades del evento están en un solo lugar con posibilidad de, acceder a conferencias, ciclos de charlas, actividades paralelas, ruedas de negocio y un dashboard de control de agenda y contenidos.

--

5. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE LA ORGANIZACIÓN O ENTIDAD APOYADA CONSIDERA DEBA SER REGISTRADA:

6. DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN APOYADA, SEÑALE UNA ÚNICA CASILLA DE LAS QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:

De acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal o su Revisor Fiscal, la entidad u organización apoyada cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes.	
---	--

De acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal de la entidad u organización apoyada, ésta no tiene personal vinculado por planta, razón por la cual no está obligada frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes.	x
---	---

Nota importante 2: El siguiente ítem (7) debe ser **diligenciado solamente para el caso de entidades del sector público** (alcaldías, gobernaciones, entidades públicas de carácter cultural o instituciones educativas), las cuales, según los términos y condiciones de la convocatoria, debieron adicionar a su presupuesto los recursos asignados por el Ministerio de Cultura para la cofinanciación del proyecto o proyectos ganadores de esta convocatoria. Si se trata de una organización cultural sin ánimo de lucro del sector privado o un Consejo comunitario de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o Pueblos Rrom, omita el diligenciamiento del ítem 7 y pase al ítem 8. LIQUIDACIÓN.

7. ADICIÓN DE RECURSOS AL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE CARÁCTER PÚBLICO.
--

Este numeral debe ser diligenciado únicamente por las entidades del sector público

Señale a continuación el acto administrativo mediante el cual se adicionaron la totalidad de los recursos aprobados por el Ministerio de Cultura para la ejecución del proyecto (Indique número y fecha. Ejemplo: Resolución No.10 de junio 20 de 2015 o Acuerdo No.15 de 12 de septiembre de 2015). Así mismo anexe fotocopia de este acto administrativo al presente informe final. Recuerde que el acto administrativo debe realizarse para adicionar el 100% de los recursos aprobados.

El acto administrativo mediante el cual se adicionaron la totalidad de los recursos aprobados por el Ministerio de Cultura para la ejecución del proyecto es el **Decreto 0758 -2021** el cual se encuentra adjunto.

Nota: si se trata de un **Resguardo o Cabildo Indígena** se debe adjuntar al informe final un acta expedida y firmada por la máxima autoridad competente dentro de la organización, en la cual se certifique que los recursos fueron incorporados al presupuesto y ejecutados de acuerdo con el proyecto aprobado.

8. LIQUIDACIÓN: Se anexa debidamente diligenciado y firmado por parte del Representante Legal de la organización o entidad apoyada, el formato F-GCC-041 de Acta de Liquidación, diseñado por el Ministerio de Cultura.

El representante legal de la organización o entidad apoyada manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

JOSE RICARDO OROZCOVALERO

Nombre del representante legal de la entidad apoyada

Firma del representante legal de la entidad apoyada
10.131.430

Cédula de ciudadanía del representante legal

**Fecha de
presentación
del Informe
Final:**

**04 de
noviembre de
2021**

La siguiente información debe ser reportada únicamente por el supervisor designado por el ministerio de cultura:

Señor supervisor usted debe: revisar, aprobar o en caso contrario presentar las observaciones respectivas al informe final, **dentro de los dos (2) días siguientes al recibo** del mismo y **aprobarlo en un término no superior a TRES (3) días** contados a partir de la fecha en que usted recibe este informe de la entidad u organización apoyada. A continuación, debe diligenciar cada uno de los componentes señalados, una vez usted ha recibido, revisado y analizado el informe y los soportes del proyecto.

9. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O APROBACIÓN ESPECÍFICA AL INTERIOR DE LA SUPERVISIÓN DESIGNADA (MARQUE CON UNA "X"):

Cumplió con el objeto del convenio	
Se verificó cumplimiento de obligaciones, actividades y gastos de acuerdo con el presupuesto aprobado en la vigencia del convenio	
Presentó informe final con soportes y evidencias en los tiempos establecidos en el convenio.	
Se aportan evidencias de créditos al Ministerio de Cultura	
Se certifica el cumplimiento del convenio	
Comentarios sobre los aspectos financieros con los que se cierra el informe. (Cuentas por pagar)	
Modificaciones o prórrogas que presentó el convenio.	
Recomendaciones	

Nombre del responsable

Firma del responsable

Fecha:

Como supervisor señale una única casilla de las que se relacionan a continuación sobre el archivo del informe final presentado y su anexos:

<input type="checkbox"/>	El informe final y sus anexos se envían a la Secretaría General – Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura, para que se archiven en la carpeta del proyecto.
<input type="checkbox"/>	El informe final sin anexos se envía a la Secretaría General – Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura, para que se archiven en la carpeta del proyecto.
<input type="checkbox"/>	El informe final y sus anexos reposan en los archivos de la dependencia a la cual se le asignó la supervisión por ser material útil para el desarrollo de sus labores.

10. RECOMENDACIONES Y ASPECTOS A MEJORAR SUGERIDOS POR EL SUPERVISOR ASIGNADO:

--

<p>El supervisor designado para la ejecución de este Proyecto certifica que se cumplió a cabalidad y satisfacción el mismo:</p> <p>Nombre del supervisor: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Dependencia: _____</p> <p>_____</p> <p>Firma del supervisor</p> <p>_____</p> <p>Cédula de ciudadanía del supervisor</p> <p>_____</p>	<p>Fecha de aprobación del informe final por parte del supervisor:</p> <p>_____</p>
--	--